**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Fonseca, diciembre del 2022

Señor (a)
**ANGELICA PATRICIA SAN JUANELO MORÁN**
**SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3422497**
Profesional Grado 03
Centro Agroempresarial y Acuícola
Fonseca

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual
Mes diciembre del año 2022

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.3422497 del año 2022

**LAURA MERCEDES GÓMEZ TONCEL**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 56.054.444 de Fonseca, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroempresarial Y Acuícola, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y cinco millones cien mil pesos **($37.050.000)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a. Nueve (9) pagos iguales mensuales correspondiente a los meses de marzo a noviembre del 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS **($3.900.000.00)** Mda/Cte. b) UN (1) ultimo pago correspondiente del mes de diciembre por valor de UN MILLON NOVECIENTO CUENTA MIL pesos ($1.950.000,00) Mda / Cte.
Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorro # **72488912659** de Bancolombia.

**Plazo:** Será hasta el 15 de diciembre de 2022.

| **OBJETO:** |
|---|
| Prestar los servicios personales de carácter temporal de Artesanas, Técnicos, Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas técnicos en el desarrollo de acciones de formación en el sector rural donde tiene incidencia del programa SENA Emprende Rural y atendiendo las instrucciones de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos | Elaboración de planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación de las siguientes fichas: 2625734, 2686446 y 2686677 | Planeación Pedagógica, Guías de aprendizaje, Instrumentos evaluativos y Planes |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento | en el programa de formación:<br><br>EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE LECHES FERMENTADAS.<br><br>HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS<br><br>Apoyo al líder en la Planeación para la sensibilización del programa de formación en el municipio de san juan y Villanueva. | concertados para cada Ficha. |
| 2 | Articular con los instructores técnicos para realizar elalistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique. | Se proyectan las guías de formación y la Planeación pedagógica según el Diseño Curricular para el desarrollo de la formación en: Emprendimiento en el procesamiento de productos de panificación.<br><br>Se hace alistamiento integral de materiales, equipos y herramientas para desarrollar el proceso de formación según lo previsto por la Dirección de Formación de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional de Emprendimiento En las fichas: 2625734, 2686446 y 2686677 | Guías de Aprendizaje – Planeación Pedagógica - Proyecto |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3 | Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento. | Desarrollo de la formación implementando el modelo de aprendizaje sincrónica - asincrónica establecido por la institución y aplicando las normas de bioseguridad.<br><br>96151549 **_Emprendimiento en Producción en Leche Fermentada.**<br>**Ficha:** 2625734<br>**Fecha de Inicio:** 22/09/2022<br>**Fecha Final:** 7/12/2022<br>**Duración:** 192 Horas<br>**Lugar de ejecución:** Municipio de Villanueva (Gardenias).<br>**Población:** Desplazados.<br>**Competencia Desarrollada:** **Manipular alimentos de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de alimentos**<br>**Aprendices Matriculados:** 29<br>**Estado:** Por Certificar<br>**Hora Ejecutadas en el mes: 40 Hora**<br><br>**96151461 Higiene y Manipulación de Alimentos**<br><br>**Ficha: 2686446**<br>**Fecha de Inicio:** 22/11/2022<br>**Fecha Final:** 10/12/2022<br>**Duración:** 40 Horas<br>**Lugar de ejecución:** Municipio de San Juan.<br>**Población:** Desplazados.<br>**Competencia Desarrollada:** Manipular Alimentos de acuerdocon Normatividad Vigente.<br>**Aprendices Matriculados:** 40<br>**Estado: Por Certificar**<br>**Hora Ejecutadas en el mes:16 Horas** | Reporte de ejecución de horas de SOFIA Plus<br><br>Registros fotográficos con la descripción de las actividades realizadas.<br><br>Listas de asistencias a la formación.<br><br>guías de aprendizaje |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | **96151461 Higiene y Manipulación de Alimentos**<br><br>**Ficha: 2686677**<br>**Fecha de Inicio:** 22/11/2022<br>**Fecha Final:** 10/12/2022<br>**Duración:** 40 Horas<br>**Lugar de ejecución:** Municipio de San Juan.<br>**Población:** Desplazados.<br>**Competencia Desarrollada:** Manipular Alimentos de acuerdocon Normatividad Vigente.<br>**Aprendices 45 Matriculados:**<br>**Estado: Por Certificar**<br>**Hora Ejecutadas en el mes: 16 Horas** | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4 | Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro del programa SER de su Centro de Formación o quien cumpla sus funciones. | Recepción de documentos y actividades pertinentes para el registro y posterior matricula en SOFIA plus de las siguientes fichas: 2625734,2686446 y 2686677.<br><br>Utilización de herramientas TIC´S como correo electrónico institucional, Plataforma SECOP, COMPROMISO, SIC Contratista, Herramienta TEAMS para reuniones, etc | Creación de la ruta de aprendizaje en SOFIA Plus.<br><br>Ficha de Caracterización y lista de asistencia de matrícula.<br><br>Acta de concertación de Horario y proceso de Inducción.<br><br>Autorización de datos personales y cesión de derechos de material gráfico.<br><br>Planilla de cobro generada en el SIC Contratista.<br><br>Certificados de cursos requeridos |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | por SIGA y correos electrónicos.<br><br>Formato Informe mensual de Ejecución |
| 5 | Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del DinamizadorRural de Centro. | En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación | En este mes no hubo requerimientos para realizar actividades relacionada con esta obligación. |
| 6 | Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual. | En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación | En este mes no se realizaron actividades relacionadas con estaobligación. |
| 7 | Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación. | En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación | En este mes no se realizaron actividades relacionadas con estaobligación |
| 8 | Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad. | En este mes no se realizaron actividades relacionadas con estaobligación | En este mes no se realizaron actividades relacionadas con estaobligación |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 9 | Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento y la Subdirección de Centro. | En este mes no hubo requerimientos para realizar actividades relacionada con esta obligación. | En este mes no hubo requerimientos para realizar actividades relacionada con esta obligación. |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y referencia de pago de la planilla No 7858293431 , por el valor de $452.800 realizado por Aportes en Línea SOI correspondiente al pago de salud, pensión y Arl del mes de noviembre de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Anti-trámites"*)

**Declaración bajo la gravedad de juramento.**
Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI NO _X_ he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios

Cordialmente,



**Firma**
**LAURA MERCEDES GOMEZ TONCEL**
**Contratista**
**C.C. No. 56.054.444**

Recibí a satisfacción:

**Firma**
**ANGELICA PATRICIA SAN JUANELO MORÁN**
**Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3422497 del año 2022**
**Profesional Grado 03**